



LOMBARDIA **INFORMATICA**

PIATTAFORMA MOODLE

A cura di

a cura di Servizi per la Formazione e L'E-learning

Milano giovedì 31 gennaio 2019



Home Page

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fadpre.regione.lombardia.it>. The page features a green header with the logo of Regione Lombardia and navigation links: Home | Assistenza | Requisiti | Contatti. Below the header, the title "(PRE) Piattaforma di Formazione a Distanza" is displayed along with the phone number "Numero verde 800.070.090".

The main content area is divided into three columns:

- Left Column:** An overhead photograph of two people sitting on a wooden floor, one using a laptop and the other reading a document.
- Middle Column:**
 - Benvenuto!**
 - La formazione a distanza (FAD)**

La piattaforma di formazione a distanza (FAD) è un ambiente integrato per l'erogazione di servizi formativi di tipo multimediale. Consente a ciascun utente di organizzare il tempo dedicato all'apprendimento in base alle proprie esigenze, accedendo alla piattaforma da ogni luogo e in qualsiasi momento della giornata.
 - I servizi**

Attraverso la piattaforma FAD è possibile accedere a diverse tipologie di contenuto:

 - Tutorial
 - Pirolle formative
 - Aula Virtuale
 - **Eventi in streaming**
(clicca sul link per il collegamento diretto al sistema di Web Conference)

Inoltre, se previsti dal proprio profilo, sono disponibili ambienti di community:

 - Forum
 - Chat
 - Wiki
 - FAQ
- Right Column:**
 - Login**

Username
Password

Ricorda username

Hai dimenticato lo username o la password?

Login
 - Registrati**
 - Accesso con SMART CARD**

Two images of smart cards are shown.

Come si usa

The footer contains the copyright notice: © Copyright Regione Lombardia - Tutti i diritti riservati.

Home Page utente

La mia pagina personale

Home | Assistenza | Requisiti | Contatti

Regione Lombardia

(PRE) Piattaforma di Formazione a Distanza Numero verde 800.070.090

Segreteria FAD

Personalizza questa pagina

NAVIGAZIONE

- La mia pagina personale
 - Pagina d'ingresso
 - Informazioni
 - I miei corsi
 - FAD RAO 2017

AMMINISTRAZIONE

Amministrazione del sito

Cerca

CATEGORIE DI CORSO

- Regione
- Lombardia Informatica
- Corsi a registrazione libera
- Contenuti del sito
- TEST
- Tutti i corsi ...

UTENTI ONLINE

(ultimi 5 minuti: 1)

Segreteria FAD

COMUNICAZIONI

Aggiungi nuovo argomento...

(Non ci sono annunci.)

Benvenuto Segreteria

Non ci sono messaggi da leggere messaggi

[Corso RAO - Addetti alla registrazione](#)

Regione / Sanita Welfare

Corsi a registrazione libera

FILE PERSONALI

Non sono presenti file

Gestione file personali...

PROSSIMI EVENTI

Non ci sono eventi prossimi

Vai al calendario...

Nuovo evento...

MESSAGGI

Nessun messaggio

Messaggi

1

Modalità di accesso

<http://fad.servizirl.it>

Accesso con:

- User ID e password
- Registrazione Libera
- Lettore di smart card e CRS/CNS



Modalità di accesso

- L'accesso e CRS/CNS o User ID e la Password fa accedere l'utente sia ai corsi a registrazione Libera, sia a corsi a cui è stato iscritto dal gestore della piattaforma.
- L'accesso con auto-registrazione alla piattaforma permette all'utente di fruire solo dei corsi a registrazione libera.





LOMBARDIA **INFORMATICA**

PIATTAFORMA ADOBE CONNECT

A cura di

a cura di Servizi per la Formazione e L'E-learning

Milano giovedì 31 gennaio 2019



Webinar - ruoli

Con la piattaforma Adobe è possibile:

- organizzare eventi con un massimo di 500 persone connesse nello stesso momento
- I ruoli all'interno della stanza sono i seguenti:

Ospitante

- impostare una riunione
- invitare ospiti
- aggiungere contenuti alla libreria
- condividere contenuti e aggiungere o modificare i layout di una stanza riunioni
- promuovere altri partecipanti al ruolo di ospitante o relatore, oppure fornire autorizzazioni più avanzate a un partecipante senza promuoverlo
- avviare, interrompere, partecipare e uscire dalle audioconferenze
- avviare e interrompere la trasmissione audio in una stanza riunioni.
- eseguire tutte le attività di un relatore o partecipante.



Webinar ruoli

Relatore

I relatori possono:

- condividere il contenuto già caricato nella stanza riunioni dalla libreria
- condividere il contenuto presente nel computer
- condividere il proprio schermo con tutti i partecipanti
- chattare
- trasmettere audio e video in diretta
- disattivare le trasmissioni audio sui propri computer

Il contenuto condiviso include presentazioni Adobe Presenter (file PPT o PPTX), file di applicazioni Flash (file SWF), immagini (file JPEG), file PDF Adobe, file MP3 e FLV.



Webinar ruoli

Partecipante

Partecipante (registrati)

I partecipanti registrati possono:

- visualizzare il contenuto che il relatore sta condividendo
- ascoltare e visualizzare la trasmissione audio e video del relatore
- utilizzare la chat testuale
- disattivare le trasmissioni audio sui propri computer.

Partecipante (ospite)

I partecipanti ospiti possono:

- visualizzare il contenuto che il relatore sta condividendo
- ascoltare e visualizzare la trasmissione audio e video del relatore
- utilizzare la chat testuale
- disattivare le trasmissioni audio sui propri computer.



Webinar comunicazione agli utenti

E' possibile inviare e-mail per l'evento all'evento quali:

- invito
- promemoria evento 1 giorno prima
- conferma di avvenuta registrazione all'evento
- ringraziamento per la partecipazione con allegato il link per questionario di gradimento
- Follow up assenti con allegato il link di registrazione dell'evento.



Documentazione richiesta e tempistiche Webinar

- E' necessario fornire a eventionline@lispa.it tutte le info relative al webinar in modo che l'amministratore unico possa predisporre la stanza dove si terrà l'evento.
- **Per questo si richiedono le seguenti informazioni con almeno 15 giorni di anticipo:**
- Data dell'evento e compilazione della check list che verrà fornita al momento della richiesta
- Orari del webinar
- Nomi Ospitante (ovvero di chi terrà la regia dell'evento)
- Nomi relatori
- Elenco su foglio excel degli ospiti da compilare con nome, cognome ed e-mail
- Varie ed eventuali
- **Contenuti del webinar**
- Titolo
- Descrizione
- Aree che dovranno essere attive all'interno della stanza (ad esempio chat, pod di condivisione file, pod di domanda e risposta, eventuali sondaggi, ect..)
- Se è necessario fornire all'utente un questionario di gradimento a fine evento ed eventuale testo.

